

## Ce qui est attendu

### La Mission

Lot n°7 Tournon. (Selon le cahier des charges de la Chambre des Métiers et de l'Artisanat de XXXX, notamment, sur 3 jours (21 heures) :

- ☞ Paramétrages divers.
- ☞ Saisie des pièces comptables.
- ☞ Les journaux.
- ☞ Etats – impressions
- ☞ Pointages, rapprochements, fin d'exercices etc.

## Ce qui est proposé

### Les objectifs

- ☞ Maîtriser les bases du progiciel de comptabilité CIEL,
- ☞ Etre autonome dans la gestion comptable d'une entreprise artisanale.

#### Pré-requis :

Notions de comptabilité (optionnellement remémorées en début de formation en 1h).

### Le contenu

D'abord, nous effectuerons une introduction préalable d'1h environ consistant en un rappel des principes de comptabilité générale, précisément :

- ☞ les catégories de comptes, la partie double, le débit/crédit, le bilan et le Compte de résultats, le rapprochement bancaire, les journaux.
- (NB : Cette partie rappel d'1h n'est pas effectuée si les participants n'en ont pas besoin.)

Ensuite, nous proposons un contenu de formation en 6 séquences. Ces séquences sont directement liées au "Manuel de découverte CIEL COMPTA" diffusé par la société CIEL.

### 1 Prise en main du logiciel CIEL COMPTA : 2h

- ☞ Présentation des menus,
- ☞ La commande Aide vidéo,
- ☞ Le dossier exemple pour s'entraîner.

### 2 Créer et mettre en place un dossier, initialiser : 2h

- ☞ Créer un dossier,
- ☞ Contrôler et modifier un plan comptable,
- ☞ Vérifier les journaux,
- ☞ Créer des chèquiers et des RIB,
- ☞ Importer des données.

### 3 Tenir une comptabilité : 5h

- ☞ Saisir les écritures comptables,
- ☞ Le brouillard,
- ☞ Rapprocher une facture et son règlement,
- ☞ Rapprocher des écritures avec sa banque,
- ☞ Pointer des écritures manuellement,
- ☞ Annuler une écriture validée.

### 4 Les impressions : 4h

- ☞ Principes généraux,
- ☞ Editions comptables,
- ☞ Editions clients et fournisseurs,
- ☞ Le générateur d'états.

### 5 Editions et traitements de fin d'années : 6h

- ☞ Le Bilan fiscal et le Compte de résultat fiscal,
- ☞ Les Soldes intermédiaires de Gestion,
- ☞ Les principes de la clôture,
- ☞ L'assistant Top Clôture,
- ☞ Les exportations.

### 6 Gestion de dossiers : 1h

- ☞ Gestion des utilisateurs,
- ☞ La sauvegarde,
- ☞ La restauration.

**En pratique :** supports théoriques (méthode B.A.C. - exclusivité Isri). Exercices pratiques. Evaluation. Remise d'une attestation de suivi de formation.

## Ce qui est proposé dans la pratique

### La pédagogie

#### Pourquoi choisir un logiciel de comptabilité CIEL ?

Nous utilisons depuis plusieurs années les logiciels de comptabilité CIEL, et nous savons, qu'ils sont performants et simples d'utilisation.

Très technique, cette formation sur 3 jours appelle peu à une pédagogie spécifique.

Toutefois, nous saurons favoriser les processus d'apprentissage par une pédagogie axée sur les aspects pratico-pratiques ; et selon une méthodologie rigoureuse.

Les aspects pratico-pratiques consistent en un discours fonctionnel sur l'utilisation du logiciel. Et, notre méthodologie s'attachera à rendre la personne actrice et auteure de l'organisation comptable du logiciel de comptabilité CIEL.

Pour y parvenir nous envisageons mettre l'apprenant dans une ambiance très structurée incluant des étapes réalistes et réalisables. Ce qui participe à une pédagogie de la réussite.

D'une manière très pratique, nous présenterons les principales fonctions du logiciel. Puis, nous découvrirons le suivi logique d'une chaîne comptable. C'est-à-dire, de la création d'un dossier à la saisie des écritures, puis au suivi comptable avec le lettrage, le rapprochement bancaire, la déclaration de TVA, etc.

## Ce qui différencie notre démarche

### Nos atouts

Notre valeur ajoutée tient dans notre manière d'accompagner les personnes. Nous visons moins à donner des solutions toutes faites qu'à faire émerger un processus d'autonomisation au fil des apprentissages. Autrement dit, les rendre opérationnels.

Pour cette formation, nous sommes en mesure de mettre en œuvre un appui constant et une disponibilité maximale pour ne jamais laisser un apprenant avec un problème sans solution.

Pour y parvenir, l'ensemble de l'équipe est, et sera toujours composé, de praticiens confirmés.

Depuis notre création, des formations d'évolution professionnelle des intervenants sont effectuées, notamment sur leur pratique et les démarches de qualités sociales et relationnelles.

L'intervenant envisagé est Jean-Marc Soulairol (voir CV)

L'intervenant remplaçant est Sylvain Dosda (voir CV)

## Ce que ça vaut

### Devis

**Devis N° CM07011 du lundi 7 juillet 2008**

**Référence : contrat de mission N° 2008-JM-CM07011**

### **CHAMBRE DES METIERS ET DE L'ARTISANAT DE XXXX XXXXX XXXX XXXXXX**

Objet de la facture : **Comptabilité avec CIEL**

Lieux de l'accompagnement : Chambre des Métiers et de l'Artisanat - XXXX (**XXXX**)

Dates de la prestation : 1<sup>er</sup>, 15 et 22 octobre 2008

Durée de la mission : Trois jours sur site à XXXX (21 heures).

Nb d'intervenants permanents : Un (Jean-Marc Soulairol) + un remplaçant (Sylvain Dosda).

Personnes concernées : Chefs d'entreprises artisanales inscrits au répertoire de métiers, leur conjoint, salariés, et tout autre public (liste à joindre).

Montant NET forfaitaire à la journée : **XXX,00 € TTC** (XXXX euros toutes taxes comprises).

Comprenant :  
- les frais d'animation (intervenant), fiscaux, parafiscaux...  
- les frais d'élaboration des supports de formation et des comptes-rendus,  
- l'animation pédagogique de l'ensemble de la mission,  
- tous les frais annexes à la formation (déplacements, repas...).

Devis réalisé le 7 juillet 2008

**Société Générale, banque 30003, agence 02163, compte 00037263346, clé RIB 36**